

卒業証明書・成績証明書・単位修得証明書の発行について

証明書の種類

種 類	備 考
卒業証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・午前中に申請の場合：午後に発行 ・午後に申請の場合：翌日に発行
成績証明書 (卒業後5年まで)	<ul style="list-style-type: none"> ・申請日の3～4日後に発行 ・卒業後5年経過していた場合は、発行不能証明を発行可
単位修得証明書 (卒業後20年まで)	<ul style="list-style-type: none"> ・申請日の3～4日後に発行 ・卒業後20年経過していた場合は、発行不能証明を発行可

※ 受理から発行までの期間は目安ですので、あらかじめ余裕をもって申請してください。

なお、発行に要する期間は、土日祝日を除きます。

※ 英文をご希望の場合は、お問い合わせください。

※ 発行手数料はかかりません。

申請方法

(1) 本校窓口での受け取りを希望される方

お電話にて承ります。ただし、卒業年又は最終在籍年・組、卒業時又は最終在籍学年時の担任名を予め調べたうえでのご連絡をお願いいたします。

なお、取りに来る際に本人確認できるもの（免許証、パスポート、保険証等）をご持参ください。また、本人以外の方が来られる場合は委任状等本人との関係を確認できるものをご持参ください。

(2) 郵送での受け取りを希望される方

郵送での申請のみ承ります（お電話ではお受けできませんので、ご注意願います）。

申請される方は、下記書類を本校事務室までご送付ください。作成後、返信用封筒に入れ郵送いたします。

(ア) 諸証明申請書（最終頁にあります）

(イ) 申請者氏名・住所を記載した返信用封筒（下記の表参考）

(ウ) 本人確認できる書類（免許証のコピー、パスポートのコピー、保険証のコピー等：確認後破棄いたします。）

卒業証明書	1通～2通	82円分の切手を貼った長3号封筒
	3通	92円分の切手を貼った長3号封筒
	4通～9通	140円分の切手を貼った角2号封筒
成績証明書、単位修得証明書	1通	82円分の切手を貼った長3号封筒
	2通～3通	92円分の切手を貼った長3号封筒
	4通～6通	140円分の切手を貼った角2号封筒

受付時間

月曜日～金曜日 8：50～16：40まで。（祝日、開校記念日、年末年始、振替休業日を除く）

お問い合わせ先

北海道札幌新川高等学校 Tel（011）761－6111

〒001－0925

北海道札幌市北区新川5条14丁目1番1号

その他

調査書の申請及び発行については、卒業担任又は進路指導部にお問い合わせください。

諸 証 明 申 請 書

(卒業証明書・成績証明書・単位修得証明書用)

フリガナ			
氏 名			
ローマ字 (英文希望の場合)			
生 年 月 日	昭和・平成	年	月 日
卒業年又は最終在籍年・組	昭和・平成	年	月 日 年 組
卒業時又は最終在籍学年時の担任			
住 所	〒 -		
電 話 番 号 (日中連絡の取れる番号)	— —		

必要な証明書および枚数

<input type="checkbox"/> 卒業証明書	()	枚
提出先		
<hr/>		
<input type="checkbox"/> 成績証明書：卒業後 5 年まで	()	枚
提出先		
<hr/>		
<input type="checkbox"/> 成績証明書発行不能証明書	()	枚
提出先		
<hr/>		
<input type="checkbox"/> 単位修得証明書：卒業後 20 年まで	()	枚
提出先		
<hr/>		
<input type="checkbox"/> 単位修得証明書発行不能証明書	()	枚
提出先		